المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك عبد العزيز
الإدارة العامة لخدمات الأمن
وحدة العلاقات العامة

نموذج طلب مشاركة الإدارة العامة لخدمات الأمن في تنظيم المناسبات /والفعاليات

الجهة المنظمة للمناسبة أو الفعالية

سعادة نائبة المشرف العام على الإدارة العامة لخدمات الامن حفظها الله

نأمل من سعادتكم دعمنا بعدد من (مراقبات /مراقبي) الأمن للمشاركة في الفعالية أو المناسبات التالية:

اسم المناسبة /الفعالية:

نوع المناسبة : ☐ خاصة ☐ عامة ☐ اخري .....

تاريخ المناسبة : ...../...../..... مدة المناسبة: .....

فترة المناسبة : ☐ صباحي ☐ مسائي من الساعة : ..... الى الساعة: ....

مكان انعقاد المناسبة /الفعالية: .....

عدد الحضور المتوقع: .....ملاحظات أخري: .....

اسم منسقة الجهة: .... التحويلة :.....التوقيع: .....

جهة الطلب: .....

اسم رئيسة الجهة: ..... التوقيع : ..... ختم الجهة:

الإدارة العامة لخدمات الامن بشطر الطالبات

المشرف العام على الإدارة العامة لخدمات الامن حفظه الله

نأمل من سعادتكم اتخاذ اللازم.

مع خالص التحية والتقدير ،،

نائبة المشرف العام على الإدارة العامة لخدمات الأمن بشطر الطالبات

الأسم : .....

التوقيع : .....

تعليمات نموذج طلب المشاركة

- على الجهة الطالبة للتصريح التأكد من صحة البيانات قبل ارسالها.
- نموذج التصريح خاص للمناسبات والفعاليات المقامة بمركز الملك فيصل للمؤتمرات.
- يتم ارسال التصريح من الجهة عن طريق المعاملات الإلكترونية للإدارة العامة لخدمات الأمن بشطر الطالبات.
- وفت استقبال التصريح للإدارة العامد لخدمات الأمن بشطر الطالبات من الساعة (8:00صباحاً) الى الساعة (0012:مساء) ويتعذر استقبال أي تصريح بعد الوقت المحدد.
- ضرورة ارسال التصريح قبل المناسبة أو الفعالية المحددة على الاقل يومين.

الإدارة /٠١٢٦٤٠٠٠٠٠ العمليات /٠١٢٠٦٩٥١٠٠٠ /٢٦٦٦٦ وحدة العلاقات العامة /٦٣٤٧٢ ج/٠٥٦٩٦١١٢٤٨